



ANUNCIO

La Segunda Tenencia de Alcaldía, por delegación de la Alcaldía-Presidencia, ha dictado el Decreto 1448/2014, de 29 de julio, que a continuación se transcribe:

“DECRETO SOBRE LA CONVOCATORIA DE UNA PLAZA VACANTE DE AYUDANTE DE FONTANERO, CATEGORÍA PROFESIONAL PRIORITARIA QUE AFECTA AL FUNCIONAMIENTO DE LOS SERVICIOS PÚBLICOS ESENCIALES, COMO PERSONAL FUNCIONARIO INTERINO POR NO SER POSIBLE SU COBERTURA POR FUNCIONARIO DE CARRERA.-

Visto el informe emitido con fecha 30 de mayo de 2014 por el Jefe de los Servicios Técnicos sobre la necesidad de contratación de un Ayudante de Fontanero.

Vista la Providencia dictada con fecha 28 de julio de 2014 por esta Segunda Tenencia de Alcaldía y Concejalía Delegada de Personal instando a la Jefatura de Personal a elaborar una propuesta del procedimiento a seguir para el nombramiento de un Ayudante de Fontanero, categoría profesional prioritaria que afecta al funcionario de los servicios públicos esenciales, como personal funcionario interino por no ser posible su cobertura por funcionario de carrera.

Visto el informe emitido con fecha 29 de julio de 2014 por el Jefe del Negociado de Personal.

Y de conformidad con lo establecido en la legislación de Régimen Local vigente, por medio del presente

HE RESUELTO:

PRIMERO.- Declarar que el puesto de trabajo de Ayudante de Fontanero como categoría profesional prioritaria que afecta al funcionamiento de los servicios públicos esenciales, y establecer como excepcional, urgente e inaplazable su nombramiento.

SEGUNDO.- Aprobar el expediente y las bases de la convocatoria de una plaza vacante de Ayudante de Fontanero, categoría profesional prioritaria que afecta al funcionamiento de los servicios públicos esenciales, como personal funcionario interino por no ser posible su cobertura por funcionario de carrera.

TERCERO.- Aprobar el gasto con cargo a las aplicaciones presupuestarias consignadas en el Presupuesto Municipal para la plaza de Ayudante de Fontanero.

Este documento es una copia en papel de un documento electrónico. El original podrá verificarse en <https://www.palmadelrio.es/sede>

Firmado por La Concejala-Delegada de Personal LOPERA DELGADO MARIA REYES a fecha 30/7/2014



72CD81BE8AD0E6FB2674

Código seguro verificación (CSV) 72CD 81BE 8AD0 E6FB 2674



CUARTO.- Publicar el presente decreto en el Tablón de Anuncios Electrónico del Ayuntamiento de Palma del Río, al objeto de que comience el plazo de presentación de solicitudes.

QUINTO.- Publicar, así mismo, el presente decreto, en el Tablón de Información General ubicado en las dependencias del Ayuntamiento de Palma del Río, sitas en Plaza de Andalucía nº 1, en la página web del Ayuntamiento (opción "Tu Ayuntamiento. Empleo Público"), y en el resto de canales de información habituales.

"BASES DE LA CONVOCATORIA DE UNA PLAZA VACANTE DE AYUDANTE DE FONTANERO, CATEGORÍA PROFESIONAL PRIORITARIA QUE AFECTA AL FUNCIONAMIENTO DE LOS SERVICIOS PÚBLICOS ESENCIALES, COMO PERSONAL FUNCIONARIO INTERINO POR NO SER POSIBLE SU COBERTURA POR FUNCIONARIO DE CARRERA.-"

PRIMERA.- OBJETO DE LA CONVOCATORIA.-

Es objeto de la presente convocatoria la provisión mediante nombramiento como funcionario interino de un Ayudante de Fontanero, categoría profesional prioritaria que afecta al funcionamiento de los servicios públicos esenciales, por no ser posible su cobertura por funcionario de carrera.

La presente convocatoria está sometida a los principios de igualdad, mérito, capacidad y publicidad que ordenan el acceso al empleo público.

Este nombramiento está dotado económicamente con la consignación presupuestaria prevista en el Presupuesto Municipal para la plaza de Ayudante de Fontanero.

El procedimiento de selección será el de concurso-oposición, siéndole de aplicación las presentes bases, la Ley 7/2007, de 12 de abril, del Estatuto Básico del Empleado Público, el Real Decreto 364/1995, de 10 de marzo, por el que se aprueba el Reglamento General de Ingreso del personal al servicio de la Administración General del Estado y de provisión de puestos de trabajo y promoción profesional de los Funcionarios Civiles de la Administración General del Estado, la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local, el Real Decreto Legislativo 781/1986, de 18 de abril, por el que se aprueba el Texto Refundido de las Disposiciones Legales vigentes en materia de Régimen Local, la Ley 30/1984, de 2 de agosto, de Medidas para la Reforma de la Función Pública, y cualquier otra disposición que resulte de aplicación

SEGUNDA.- REQUISITOS DE LOS ASPIRANTES.-

Para poder participar en el proceso selectivo será necesario reunir los siguientes requisitos:

Plaza de Andalucía nº 1 - 14700 Palma del Río (Córdoba) España - Telf. 957 710 244 Fax 957 644 739
<http://www.palmadelrio.es>

2

Este documento es una copia en papel de un documento electrónico. El original podrá verificarse en <https://www.palmadelrio.es/sede>

Firmado por La Concejala-Delegada de Personal LOPERA DELGADO MARIA REYES a fecha 30/7/2014



72CD81BE8AD0E6FB2674

Código seguro verificación (CSV) 72CD 81BE 8AD0 E6FB 2674



a) Tener la nacionalidad española sin perjuicio de lo dispuesto en el artículo 57 de la Ley 7/2007, de 12 de abril, del Estatuto Básico del Empleado Público.

b) Poseer la capacidad funcional para el desempeño de las tareas.

c) Tener cumplidos dieciséis años y no exceder, en su caso, de la edad máxima de jubilación forzosa.

d) No haber sido separado mediante expediente disciplinario del servicio de cualquiera de las Administraciones Públicas o de los órganos constitucionales o estatutarios de las Comunidades Autónomas, ni hallarse en inhabilitación absoluta o especial para empleos o cargos públicos por resolución judicial, para el acceso al cuerpo o escala de funcionario, o para ejercer funciones similares a las que desempeñaban en el caso del personal laboral, en el que hubiese sido separado o inhabilitado. En el caso de ser nacional de otro Estado, no hallarse inhabilitado o en situación equivalente ni haber sido sometido a sanción disciplinaria o equivalente que impida, en su Estado, en los mismos términos el acceso al empleo público.

e) Poseer la titulación de Graduado en E.S.O. o equivalente. Los aspirantes que aleguen estudios equivalentes habrán de citar la disposición legal en que se reconozca tal equivalencia o, en su caso, aportar certificación del órgano competente en tal sentido.

f) Poseer el permiso de conducción B y asumir el compromiso de conducir vehículos municipales.

g) No ejercer ninguna actividad incompatible, de conformidad con lo establecido en la normativa de incompatibilidades del personal al servicio de las Administraciones Públicas.

Los requisitos enumerados en esta base deberán poseerse en el día de presentación de la solicitud y mantenerse hasta el momento de la formalización de la correspondiente toma de posesión, excepto el apartado g) que surtirá efectos en el momento de la formalización de la citada toma de posesión.

TERCERA.- FORMA Y PLAZO DE PRESENTACIÓN DE LAS SOLICITUDES.-

Las solicitudes para tomar parte en la convocatoria, dirigidas al Alcalde-Presidente del Ayuntamiento de Palma del Río, se formularán en el modelo que se adjunta como Anexo 1 a las presentes bases, y se presentarán en el Registro General de Entrada de Documentos del mismo, dentro del plazo de diez días hábiles contados a partir del siguiente al de la publicación de la convocatoria en el Tablón de Anuncios Electrónico del Ayuntamiento de Palma del Río (al que se puede acceder a través de la Pagina Web www.palmadelrio.es, opción Sede Electrónica). Así mismo, se publicará en el Tablón de Información General ubicado en las dependencias del Ayuntamiento de Palma del Río, sitas en Plaza de Andalucía nº 1, y en la página web del Ayuntamiento (opción "Tu Ayuntamiento. Oferta de Empleo"). Si el plazo terminara en sábado se prorrogaría al siguiente día hábil.

Plaza de Andalucía nº 1 - 14700 Palma del Río (Córdoba) España - Telf. 957 710 244 Fax 957 644 739
<http://www.palmadelrio.es>

3

Este documento es una copia en papel de un documento electrónico. El original podrá verificarse en <https://www.palmadelrio.es/sede>

Firmado por La Concejala-Delegada de Personal LOPERA DELGADO MARIA REYES a fecha 30/7/2014



72CD81BE8AD0E6FB2674

Código seguro verificación (CSV) 72CD 81BE 8AD0 E6FB 2674



Los interesados deberán unir a la solicitud fotocopia compulsada de los siguientes documentos:

- D.N.I. o pasaporte en vigor.
- Título de Graduado en E.S.O. o equivalente. En el caso de presentar fotocopia de la titulación equivalente, deberá especificarse la norma que acredite la equivalencia, o aportar certificación del órgano competente en tal sentido.
- Permiso de conducción B en vigor.
- Y los documentos acreditativos de los méritos y circunstancias alegados.

Para ser admitido a esta convocatoria los aspirantes manifestarán en su instancia que reúnen todos y cada uno de los requisitos exigidos en la base 2ª.

En caso de presentar la solicitud en alguno de los otros órganos que establece el artículo 38.4 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, el interesado deberá remitir copia sellada que acredite su presentación, a efectos meramente informativos, al fax número 957 644 739.

Los errores de hecho que pudieran advertirse en la solicitud podrán ser subsanados en cualquier momento de oficio o a petición del interesado.

No se valorarán documentos justificativos de méritos una vez finalizado el plazo de presentación de solicitudes.

CUARTA.- LISTAS DE ADMITIDOS Y EXCLUIDOS.-

Expirado el plazo de presentación de solicitudes, la Alcaldía-Presidencia dictará resolución, en el plazo de un mes, declarando aprobada la lista provisional de admitidos y excluidos. En dicha resolución, que se hará pública en el Tablón de Anuncios Electrónico del Ayuntamiento de Palma del Río, se concederá a estos últimos un plazo de cinco días hábiles para subsanar los defectos que motiven su exclusión. Así mismo, se publicará en el Tablón de Información General ubicado en las dependencias del Ayuntamiento de Palma del Río, sitas en Plaza de Andalucía nº 1, y en la página web del Ayuntamiento. Si el plazo terminara en sábado, se prorrogaría al siguiente día hábil. En el caso de que no haya excluidos, y en aras del principio de agilidad que establece el artículo 55.2.f) de la Ley 7/2007, de 12 de abril, del Estatuto Básico del Empleado Público, se pasará a declarar directamente la lista definitiva de admitidos.

No serán subsanables las solicitudes que se presenten fuera de plazo.

Este documento es una copia en papel de un documento electrónico. El original podrá verificarse en <https://www.palmadelrio.es/sede>

Firmado por La Concejala-Delegada de Personal LOPERA DELGADO MARIA REYES a fecha 30/7/2014



72CD81BE8AD0E6FB2674

Código seguro verificación (CSV) 72CD 81BE 8AD0 E6FB 2674



Una vez concluido el plazo de subsanación, en su caso, el Alcalde-Presidente dictará resolución, que se hará pública en el Tablón de Anuncios Electrónico del Ayuntamiento de Palma del Río, declarando aprobada la lista definitiva de admitidos y excluidos, y la composición de la Comisión de Selección. Así mismo, se publicará en el Tablón de Información General ubicado en las dependencias del Ayuntamiento de Palma del Río, sitas en Plaza de Andalucía nº 1, y en la página web del Ayuntamiento.

QUINTA.- COMISIÓN DE SELECCIÓN.-

La Comisión de Selección estará integrada por los siguientes miembros:

- Un (1) Presidente
- Cuatro (4) Vocales.
- Un (1) Secretario.

A todos y cada uno de los miembros de la Comisión, se le asignará un suplente.

La composición de la Comisión será predominantemente técnica, en ella se velará por los principios de imparcialidad y profesionalidad de sus miembros, y se tenderá, así mismo, a la paridad entre mujer y hombre. El Presidente y los Vocales de la Comisión deberán poseer un nivel de titulación o especialización iguales o superiores al exigido para el acceso a la plaza. No podrá formar parte del mismo el personal de elección o designación política, los funcionarios interinos ni el personal eventual. La pertenencia será siempre a título individual, no pudiendo ostentarse ésta en representación o por cuenta de nadie.

Los miembros de la Comisión deberán abstenerse de intervenir, notificándolo al Alcalde-Presidente del Il. Ayuntamiento de Palma del Río, cuando concurren las circunstancias previstas en el artículo 28 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común. Los aspirantes podrán recusar a los miembros de la Comisión de Selección cuando concurren las circunstancias anteriormente citadas.

Para la válida constitución de la Comisión de Selección en cada una de sus sesiones, bastará la asistencia de su Presidente y Secretario y de la mitad de los Vocales, titulares o suplentes, indistintamente.

La Comisión de Selección podrá disponer la incorporación a sus trabajos de Asesores, así como de colaboradores en tareas de vigilancia y control del desarrollo de la fase de oposición.

La Comisión de Selección resolverá todas las dudas que surjan en la aplicación de las presentes bases, y tomará los acuerdos necesarios para el buen orden en el desarrollo de la convocatoria, estableciendo los criterios que

Este documento es una copia en papel de un documento electrónico. El original podrá verificarse en <https://www.palmadelrio.es/sede>

Firmado por La Concejala-Delegada de Personal LOPERA DELGADO MARIA REYES a fecha 30/7/2014



72CD81BE8AD0E6FB2674

Código seguro verificación (CSV) 72CD 81BE 8AD0 E6FB 2674



deban adoptarse en relación con los supuestos no previstos en ella. En cualquier momento del proceso selectivo, si la Comisión tuviere conocimiento de la existencia de aspirantes que no cumplen alguno de los requisitos exigidos por la presente convocatoria, previa audiencia del interesado, deberá proponer su exclusión al órgano competente, comunicando las inexactitudes o falsedades formuladas por el aspirante en la solicitud.

SEXTA.- PROCESO DE SELECCIÓN.-

El sistema de selección será el de concurso-oposición, y constará de dos fases: concurso y oposición.

CONCURSO.-

La puntuación máxima de la fase de concurso es de 40 puntos.

Se valorarán los méritos alegados por los interesados, debidamente justificados, conforme a los siguientes máximos totales y al siguiente baremo de méritos:

Máximo total en experiencia profesional.....25 puntos

Máximo total en formación y perfeccionamiento..... 15 puntos

La documentación acreditativa de los méritos alegados deberá unirse a la solicitud ordenada, numerada y grapada en el mismo orden en que éstos se citan. Sólo serán tenidos en cuenta los méritos adquiridos con anterioridad a la finalización del plazo de presentación de instancias.

No se valorarán méritos justificados con posterioridad a la finalización del plazo de presentación de instancias, salvo que, cumplido lo previsto en el apartado anterior, se hayan relacionado en la solicitud y alegado la imposibilidad de aportar su justificación dentro del referido plazo, disponiendo como plazo máximo para su aportación hasta el día de realización del ejercicio de la fase de oposición.

En el sistema de concurso-oposición la fase de concurso no tendrá carácter eliminatorio ni podrá tenerse en cuenta para superar las pruebas de la fase de oposición.

Autobaremación:

El sistema de autobaremación se ajustará a las siguientes normas:

1. Se procederá a la cumplimentación, por cada aspirante, del formulario de autobaremación que figura en el Anexo 2.





2. La fase de concurso estará así conformada por el resultado de la puntuación de dicho autobaremo que, en todo caso, tendrá la calificación de provisional y que se publicará con anterioridad al inicio de la fase de oposición.
3. La Comisión de Selección procederá a la verificación de la autobaremación presentada por aquellos aspirantes que hayan superado la fase de oposición. En dicho proceso de verificación, la Comisión de Selección podrá minorar la puntuación consignada por los aspirantes en el caso de méritos no valorables conforme al baremo de méritos por no tener relación directa con la plaza objeto de la convocatoria y otras circunstancias debidamente motivadas, así como en caso de apreciar errores aritméticos. La Comisión de Selección no podrá valorar méritos no alegados, ni otorgar una puntuación mayor a la consignada en cada apartado del baremo por los aspirantes, salvo que hayan incurrido en errores aritméticos, materiales o de hecho.
4. Terminado el proceso de verificación, la Comisión de Selección hará pública la calificación de aspirantes que han superado la fase de oposición, tanto de la fase de concurso como de la de oposición, pudiendo formularse alegaciones por los interesados dentro del plazo de cinco días hábiles siguientes a la fecha de publicación del anuncio.
5. Finalizado dicho plazo, la Comisión de Selección procederá al examen de las alegaciones presentadas y posteriormente hará pública la calificación definitiva y la relación de aprobados, y formulará propuesta de nombramiento.

Experiencia profesional:

- Por cada mes completo de servicios prestados en el Ayuntamiento de Palma del Río o sus organismos autónomos como Fontanero, Oficial Fontanero o Ayudante de Fontanero: 0'6 puntos.

- Por cada mes completo de servicios prestados en cualquier Administración Pública como Fontanero, Oficial Fontanero o Ayudante de Fontanero: 0'4 puntos.

- Por cada mes completo de servicios prestados en empresas privadas como Fontanero, Oficial Fontanero o Ayudante de Fontanero: 0'2 puntos.

- Por cada mes de alta en el Régimen Especial de Trabajadores Autónomos en actividades relacionadas con la fontanería: 0'2 puntos.

Los servicios prestados se justificarán con los siguientes documentos:

Plaza de Andalucía nº 1 - 14700 Palma del Río (Córdoba) España - Telf. 957 710 244 Fax 957 644 739
<http://www.palmadelrio.es>

7

Este documento es una copia en papel de un documento electrónico. El original podrá verificarse en <https://www.palmadelrio.es/sede>

Firmado por La Concejala-Delegada de Personal LOPERA DELGADO MARIA REYES a fecha 30/7/2014



72CD81BE8AD0E6FB2674

Código seguro verificación (CSV) 72CD 81BE 8AD0 E6FB 2674



- Certificado/informe de vida laboral emitido por la Seguridad Social, donde consten los periodos de cotización.
- Y los contratos de trabajo o certificados de empresa.

El alta en el Régimen Especial de Autónomos de la Seguridad Social se justificará mediante certificado/informe de vida laboral emitido por la Seguridad Social, adjuntando al mismo cualquier documento (Impuesto de Actividades Económicas, certificado censal en actividades económicas, etc.), que demuestre el desarrollo de trabajos o actividades relacionados con la fontanería durante el periodo descrito en el certificado/informe de vida laboral emitido por la Seguridad Social.

No se computarán servicios que hayan sido prestados simultáneamente y se valorarán proporcionalmente los servicios prestados a tiempo parcial.

Formación y perfeccionamiento:

Un crédito se valorará como 10 horas, en aquellos cursos que no se expresen en horas, sino en créditos.

La valoración de los cursos será la siguiente:

- Por la participación como asistente o alumno a cursos de formación y perfeccionamiento, jornadas, seminarios, encuentros, etc., impartidos u homologados por instituciones oficiales o los impartidos en el ámbito de la formación continua por sus agentes colaboradores, que tengan relación directa con las funciones y actividades a desarrollar en el puesto de trabajo: 0,02 puntos por hora, hasta un máximo de 15 puntos.

Cada curso, jornada, seminario, encuentro, etc. tendrá una valoración máxima de 2 puntos, salvo que a juicio de la Comisión de Selección se considere que el curso, jornada, seminario, encuentro, etc. es merecedor de no tener ese límite, por su diversidad en relación con las funciones y actividades a desempeñar en el puesto de trabajo.

- Por la participación como asistente o alumno a cursos de formación y perfeccionamiento, jornadas, seminarios, encuentros, etc., impartidos u homologados por instituciones oficiales o los impartidos en el ámbito de la formación continua por sus agentes colaboradores, relacionados con Igualdad de Género o Calidad: 0'02 puntos, hasta un máximo de 3 puntos.

Cada curso tendrá una valoración máxima de 1 punto.

OPOSICIÓN.-

En la fase de oposición, que tendrá una puntuación máxima de 60 puntos, los aspirantes deberán realizar un ejercicio consistente en:

Plaza de Andalucía nº 1 - 14700 Palma del Río (Córdoba) España - Telf. 957 710 244 Fax 957 644 739
<http://www.palmadelrio.es>

Este documento es una copia en papel de un documento electrónico. El original podrá verificarse en <https://www.palmadelrio.es/sede>

Firmado por La Concejala-Delegada de Personal LOPERA DELGADO MARIA REYES a fecha 30/7/2014



72CD81BE8AD0E6FB2674

Código seguro verificación (CSV) 72CD 81BE 8AD0 E6FB 2674



- Contestar, en un periodo máximo de 30 minutos, 30 preguntas tipo test, con tres respuestas alternativas sobre las materias del programa que figura en el Anexo 3. Cada respuesta correcta sumará 1 punto; cada respuesta incorrecta restará 0,25 puntos, y cada respuesta no contestada ni sumará ni restará puntos. La puntuación máxima de esta parte del ejercicio es de 30 puntos. Los aspirantes que no alcancen un mínimo de 15 puntos en la misma quedarán eliminados.

- Realizar una prueba práctica que versará sobre las materias del programa que figura en el Anexo 3 de estas bases, y responderán a las preguntas que les puedan formular los miembros de la Comisión de Selección, si lo consideran oportuno. La puntuación máxima de esta parte del ejercicio es de 30 puntos. Los aspirantes que no alcancen un mínimo de 15 puntos en la misma quedarán eliminados.

Se arbitrarán los medios necesarios para que los ejercicios sean corregidos sin conocer la identidad de los aspirantes.

CALIFICACIÓN FINAL.-

La calificación final de los aspirantes que hayan superado la fase de oposición vendrá determinada por la suma de los puntos obtenidos en el concurso y en la oposición. En caso de empate, el orden se establecerá atendiendo a las mejores puntuaciones obtenidas de acuerdo con estas preferencias:

- 1) Fase de Oposición.
- 2) Segunda parte del ejercicio de la fase de Oposición.
- 3) Primera parte del ejercicio de la fase de Oposición.
- 4) Fase de Concurso.
- 5) Experiencia profesional.
- 6) Formación y perfeccionamiento.

SÉPTIMA.- RELACIÓN DE APROBADOS, PRESENTACIÓN DE DOCUMENTOS Y CONTRATACIÓN.-

La Comisión de Selección hará pública en el Tablón de Edictos la relación de aprobados por orden de puntuación, en número no superior al de plazas convocadas y elevará al Sr. Alcalde-Presidente de la Corporación propuesta de nombramiento del aspirante que haya obtenido la mayor puntuación final en el proceso selectivo.

El aspirante propuesto aportará, dentro del plazo máximo de diez días naturales a contar desde el día siguiente al de la publicación de la propuesta de nombramiento, los documentos acreditativos de las condiciones de capacidad y

Este documento es una copia en papel de un documento electrónico. El original podrá verificarse en <https://www.palmadelrio.es/sede>

Firmado por La Concejala-Delegada de Personal LOPERA DELGADO MARIA REYES a fecha 30/7/2014



72CD81BE8AD0E6FB2674

Código seguro verificación (CSV) 72CD 81BE 8AD0 E6FB 2674



requisitos exigidos en la base segunda de la convocatoria, así como la documentación complementaria para su contratación.

Además, el aspirante deberá presentar una declaración jurada de no ejercer ninguna actividad incompatible, de conformidad con lo establecido en la normativa de incompatibilidades del personal al servicio de las Administraciones Públicas.

Si dentro del plazo indicado, y salvo los casos de fuerza mayor, el aspirante propuesto no presentase la documentación o de la misma se dedujese que carece de alguno de los requisitos exigidos, no podrá ser contratado, quedando anuladas todas sus actuaciones, sin perjuicio de la responsabilidad en que pudiera haber incurrido por falsedad en su documentación.

Este documento es una copia en papel de un documento electrónico. El original podrá verificarse en <https://www.palmadelrio.es/sede>

Firmado por La Concejala-Delegada de Personal LOPERA DELGADO MARIA REYES a fecha 30/7/2014



72CD81BE8AD0E6FB2674

Código seguro verificación (CSV) 72CD 81BE 8AD0 E6FB 2674



ANEXO 1

SOLICITUD PARA TOMAR PARTE EN EL PROCESO DE SELECCIÓN PARA EL NOMBRAMIENTO COMO FUNCIONARIO INTERINO POR NO SER POSIBLE SU COBERTURA POR FUNCIONARIO DE CARRERA, DE UN

AYUDANTE DE FONTANERO

Apellidos y nombre _____

D.N.I. _____ Teléfono/s _____

Domicilio _____ C.P. _____

Ciudad _____ Provincia _____

Observaciones _____

EXPONE: Que reúne las condiciones y requisitos exigidos en las bases que rigen la convocatoria para el nombramiento como funcionario interino de un Ayudante de Fontanero, categoría profesional prioritaria que afecta al funcionamiento de los servicios públicos esenciales, por no ser posible su cobertura por funcionario de carrera.

Y SOLICITA: Tomar parte en el proceso de selección, para lo cual acompaña fotocopia de los siguientes documentos:

- D.N.I. o pasaporte en vigor.
- Título Graduado en E.S.O. o equivalente. En el caso de presentar fotocopia de la titulación equivalente, deberá especificarse la norma que acredite la equivalencia, o aportar certificación del órgano competente en tal sentido.
- Permiso de conducción B en vigor.
- Y los documentos acreditativos de los méritos y circunstancias alegados.

Palma del Río, a _____ de _____ de 2014

Firmado: _____

SR. ALCALDE-PRESIDENTE DEL ILTRE. AYUNTAMIENTO DE PALMA DEL RÍO (CÓRDOBA).-

Plaza de Andalucía nº 1 - 14700 Palma del Río (Córdoba) España - Telf. 957 710 244 Fax 957 644 739
<http://www.palmadelrio.es>

11

Este documento es una copia en papel de un documento electrónico. El original podrá verificarse en <https://www.palmadelrio.es/sede>

Firmado por La Concejala-Delegada de Personal LOPERA DELGADO MARIA REYES a fecha 30/7/2014



72CD81BE8AD0E6FB2674

Código seguro verificación (CSV) 72CD 81BE 8AD0 E6FB 2674



ANEXO 2

MODELO DE AUTOBAREMACIÓN PARA TOMAR PARTE EN EL PROCESO DE SELECCIÓN PARA EL NOMBRAMIENTO COMO FUNCIONARIO INTERINO POR NO SER POSIBLE SU COBERTURA POR FUNCIONARIO DE CARRERA, DE UN

AYUDANTE DE FONTANERO

DATOS PERSONALES

Apellidos y nombre _____

D.N.I. _____ Teléfono/s _____

Domicilio _____ C.P. _____

Ciudad _____ Provincia _____

Observaciones _____

A. EXPERIENCIA PROFESIONAL.- MAXIMO 25,00 PUNTOS.

A.1.- Servicios prestados como Fontanero, Oficial Fontanero o Ayudante de Fontanero en el Ayuntamiento de Palma del Río y sus organismos autónomos.

..... meses puntos

A.2. Servicios prestados como Fontanero, Oficial Fontanero o Ayudante Fontanero en cualquier Administración Pública

..... meses puntos

A.3.- Servicios prestados como Fontanero, Oficial Fontanero o Ayudante de Fontanero en empresas privadas

..... meses puntos

A.4.- Servicios prestados en el Régimen Especial de Trabajadores Autónomos en actividades relacionadas con la fontanería .

..... meses puntos

A:TOTAL EXPERIENCIA PROFESIONAL (A1+A2+A3+A4) puntos

B. FORMACION Y PERFECCIONAMIENTO.- MÁXIMO 15,00 PUNTOS.

B.1.- Por la participación como asistente o alumno a cursos de formación y perfeccionamiento, jornadas, seminarios, encuentros, etc., impartidos u homologados por instituciones oficiales o los impartidos en el ámbito de la formación continua por sus agentes colaboradores, que tengan relación directa con las funciones y actividades a desarrollar en el puesto de trabajo: 0,02 puntos por hora, hasta un máximo de 15 puntos.

Este documento es una copia en papel de un documento electrónico. El original podrá verificarse en <https://www.palmadelrio.es/sede>

Firmado por La Concejala-Delegada de Personal LOPERA DELGADO MARIA REYES a fecha 30/7/2014



72CD81BE8AD0E6FB2674

Código seguro verificación (CSV) 72CD 81BE 8AD0 E6FB 2674



Relación de cursos:

-
-
-

Total B1 puntos.

B.2.- Por la participación como asistente o alumno a cursos de formación y perfeccionamiento, jornadas, seminarios, encuentros, etc., impartidos u homologados por instituciones oficiales o los impartidos en el ámbito de la formación continua por sus agentes colaboradores, relacionados con Igualdad de Género o Calidad: 0'02 puntos, hasta un máximo de 3 puntos.

Relación de cursos:

-
-
-

Total B2 puntos.

B: TOTAL FORMACIÓN Y PERFECCIONAMIENTO (B1+B2) puntos

PUNTUACIÓN TOTAL (máximo 40 puntos)(A+B) puntos

El abajo firmante DECLARA que los datos consignados en este documento se encuentran acreditados con la documentación adjunta, conforme a lo requerido en las bases de la convocatoria.

En, a de de
(Firma)

Este documento es una copia en papel de un documento electrónico. El original podrá verificarse en <https://www.palmadelrio.es/sede>

Firmado por La Concejala-Delegada de Personal LOPERA DELGADO MARIA REYES a fecha 30/7/2014



72CD81BE8AD0E6FB2674

Código seguro verificación (CSV) 72CD 81BE 8AD0 E6FB 2674



ANEXO 3

PROGRAMA DE MATERIAS

Tema 1.- La Constitución Española de 1978. Principios generales. Derechos y deberes fundamentales. Derechos y libertades.

Tema 2.- El Estatuto de Autonomía de Andalucía. Objetivos básicos de la Comunidad Autónoma.

Tema 3.- Las entidades locales. El municipio: organización y competencias. La provincia: organización y competencias.

Tema 4.- Clases de personal al servicio de las Administraciones Públicas. Derechos y deberes. Código de conducta de los empleados públicos.

Tema 5.- Fontanería: conceptos generales. Elementos de las instalaciones. Tuberías y accesorios, válvulas y dispositivos de control, grifería sanitaria, contadores, aljibes. Materiales empleados y características. Ventajas e inconvenientes. Piezas especiales.

Tema 6.- Hidráulica: conocimientos fundamentales. Caudales y consumos, velocidad, desplazamiento del agua, relación entre caudal, velocidad y sección. Presión, relación presión-altura, pérdidas de carga, golpe de ariete. Máquinas y herramientas.

Tema 7.- Suministro de agua: normativa de aplicación y Código Técnico de Edificación (CTE) Sección Hs 4.

Tema 8.- Abastecimiento de agua. Definiciones y funciones de las redes de conducción y distribución de aguas. Sistemas de bombeo y grupos de presión. Depósitos. Conducciones: tipos. Uniones. Válvulas, ventosas y elementos de maniobra. Pruebas de la tubería instalada.

Tema 9.- Mantenimiento de las redes de abastecimiento, distribución y saneamiento. Tipos de mantenimiento: correctivo, preventivo y predictivo. Auscultación de las redes y sistemas de detección de fugas.

Tema 10.- Inspecciones y pruebas de las instalaciones. Corrosiones e incrustaciones. Tipos de corrosión, medidas de prevención y protección. Soldaduras. Tipos, materiales a emplear y técnicas.

Tema 11.- Instalaciones interiores de edificios. Diseño y montaje de instalaciones, dimensionamiento y caudales mínimos en aparatos domésticos.

Tema 12.- Estaciones de Tratamiento de Agua Potable (ETAP). Generalidades, funcionamiento básico y principales elementos. Composición y tratamiento del agua para consumo humano. Métodos de desinfección. La contaminación del agua: factores, riesgos, clases y prevención.





Tema 13.- Acometida de aguas a edificios. Ruidos en las instalaciones. Instalación y mantenimiento en calderas.

Tema 14.- Saneamiento. Definiciones y funciones de las redes de saneamiento. Sistemas de tomas en las redes públicas. Conducciones: tipos. Elementos de la red: imbornales, pozos, cámaras de descarga, etc.

Tema 15.- Estaciones depuradoras de aguas residuales (EDAR). Generalidades.

Tema 16.- Instalaciones de riego y piscinas. Características. Dimensionado de las redes de riego, materiales empleados.

Tema 17.- Sistemas de climatización. Conceptos generales. Tipos. Agua caliente sanitaria. Sistemas de producción de ACS. Distribución del ACS. Aislamiento de las conducciones de ACS. Materiales. Prevención y control de legionelosis.

Tema 18.- Instalaciones contra incendios. Generalidades y características. Elementos que componen las instalaciones.

Tema 19.- Lectura e interpretación básica de planos generales y de detalle. Escalas. Símbolos y signos convencionales.

Tema 20.- Prevención de Riesgos Laborales. Seguridad, salud laboral e higiene en el trabajo. Protección. Señalización.”

Lo que se hace público para general conocimiento, de conformidad con lo establecido en la base tercera de las que rigen la convocatoria de una plaza vacante de Ayudante de Fontanero, categoría profesional prioritaria que afecta al funcionamiento de los servicios públicos esenciales, como personal funcionario interino por no ser posible su cobertura por funcionario de carrera.

Este documento es una copia en papel de un documento electrónico. El original podrá verificarse en <https://www.palmadelrio.es/sede>

Firmado por La Concejala-Delegada de Personal LOPERA DELGADO MARIA REYES a fecha 30/7/2014



72CD81BE8AD0E6FB2674

Código seguro verificación (CSV) 72CD 81BE 8AD0 E6FB 2674