



ANEXO II

MODELO DE AUTOBAREMACIÓN PARA LA SELECCIÓN DE PERSONAL MEDIANTE EL PROCEDIMIENTO DEL CONCURSO - OPOSICIÓN, PARA LA CONTRATACIÓN LABORAL POR OBRA O SERVICIO DETERMINADO, DE UN/A AUXILIAR ADMINISTRATIVO/A, PARA EJECUCIÓN DEL PRESUPUESTO, APROBACIÓN LIQUIDACIÓN Y CUENTA GENERAL DE 2017 Y 2018

Apellidos		Nombre	
DNI		Teléfono	
Domicilio		C.P.	
Ciudad		Provincia	
e-mail			
Observaciones			

A.- EXPERIENCIA PROFESIONAL (Máximo 25 puntos).

A.1.- Por cada mes completo de servicios prestados en cualquier Administración Pública como Auxiliar Administrativo:

Meses		Puntos	

A.2.- Por cada mes completo de servicios prestados en la empresa privada como Auxiliar Administrativo:

Meses		Puntos	

A.- TOTAL EXPERIENCIA PROFESIONAL (A1 +A2)	Puntos _____
---	--------------

B.- FORMACIÓN Y PERFECCIONAMIENTO: (Máximo 15 puntos)

B1.- Por la participación como asistente o a alumno a cursos de formación y perfeccionamiento, jornadas, seminarios, encuentros...(Máximo 13 puntos).

Denominación Acción Formativa	Horas	Puntos
1.-		
2.-		
3.-		
4.-		
5.-		
6.-		
7.-		
8.-		
9.-		



AYUNTAMIENTO DE PALMA DEL RÍO

(Registro de Entidades Locales nº 01140497)

(CÓRDOBA)

10.-		
11.-		
12.-		
13.-		
14.-		
15.-		
16.-		
17.-		
18.-		
19.-		
20.-		
B1.- TOTAL		

B2.- POR TITULACIÓN DISTINTA A LA EXIGIDA COMO REQUISITO DE ADMISIÓN. (Máximo 2 puntos)

Titulación	Puntos
B2.- TOTAL	

B.- FORMACIÓN Y PERFECCIONAMIENTO (B1 +B2)	Puntos _____
---	--------------

PUNTUACION TOTAL (A+B) : _____ PUNTOS. (Máx. 40 puntos)

El abajo firmante DECLARA que los datos consignados en este documento se encuentran acreditados con la documentación adjunta, conforme a lo requerido en las bases de la convocatoria.

Palma del Río, a _____ de _____ de 2017

Firmado: _____