ANEXO 2

MODELO DE AUTOBAREMACION PARA EL PROCESO DE SELECCIÓN PARA LA CONTRATACIÓN LABORAL TEMPORAL DE UN AUXILIAR ADMINISTRATIVO, PARA EL NEGOCIADO DE INTERVENCIÓN, SERVICIO PÚBLICO ESENCIAL, POR OBRA O SERVICIO DETERMINADO, PARA LA PUESTA EN MARCHA, EJECUCIÓN Y LIQUIDACIÓN DEL PRESUPUESTO 2015.

DATOS PERSONALES

Apellidos y nombre _____

D.N.I. _____ **Teléfono/s** _____

Domicilio _____ **C.P.** _____

Ciudad _____ **Provincia** _____

Observaciones_____

_____

_____

A. EXPERIENCIA PROFESIONAL.- MAXIMO 25,00 PUNTOS.

A.1.- Servicios prestados en el Ayuntamiento de Palma del Río y sus organismos autónomos con Auxiliar Administrativo.
…….. meses ……. puntos
A.2.- Servicios prestados en cualquier Administración Pública como Auxiliar Administrativo.
…….. meses ……. puntos
A.3.- Servicios prestados en empresas privadas como Auxiliar Administrativo.
…….. meses ……. puntos

A: TOTAL EXPERIENCIA PROFESIONAL (A1+A2+A3) ……. puntos

B. FORMACION.- MÁXIMO 15,00 PUNTOS.

B.1.- Participación como asistente o alumno a cursos de formación y perfeccionamiento, jornadas, seminarios, encuentros, etc., impartidos u homologados por instituciones oficiales o los impartidos en el ámbito de la formación continua por sus agentes colaboradores, que tengan relación directa con las funciones y actividades a desarrollar en el puesto de trabajo.

Relación de cursos:

-
-
-

Total B1 ……. puntos.

B.2.-Por titulación Superior a la exigida por la Convocatoria:

-
-
-

Total B2 ……..... puntos.

B: TOTAL FORMACIÓN (B1+B2) ……..... puntos

PUNTUACIÓN TOTAL (máximo 40 puntos)(A+B) ……..... puntos

El abajo firmante DECLARA que los datos consignados en este documento se encuentran acreditados con la documentación adjunta, conforme a lo requerido en las bases de la convocatoria.

En …….., a ……. de …….……. de …...……
(Firma)